

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 70/17

от «26» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении производственной деятельности и порядке учета поголовья лошадей в региональных управлениях ОАО «Росипподромы»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные направления производственной деятельности и порядок учета поголовья лошадей в региональных управлениях ОАО «Росипподромы» (далее по тексту «Общество»), и разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «О племенном животноводстве» от 03.08.1995 № 123-ФЗ;
- Правил испытаний лошадей рысистых и верховых пород на ипподромах Российской Федерации (далее Правила), в том числе:
 - Правил и норм в области племенного животноводства, устанавливающих методику проверки и оценки племенных лошадей верховых пород на ипподромах Российской Федерации, утвержденных приказом Минсельхоза России от 09.07.2015 № 298;
 - Правил и норм в области племенного животноводства, устанавливающих методику проверки и оценки племенных лошадей рысистых пород на ипподромах Российской Федерации, утвержденных приказом Минсельхоза России от 07.08.2014 № 308;
 - Правил испытаний лошадей рысистых пород на ипподромах открытого акционерного общества «Российские ипподромы», утвержденных приказом Генерального директора Общества от 23.04.15 № 41;
 - Правил испытаний лошадей верховых пород на ипподромах открытого акционерного общества «Российские ипподромы», утвержденных приказом Генерального директора Общества от 06.05.16 № 65/П;
- Положения о порядке приобретения, учета, перемещения и выбытия основных средств ОАО «Росипподромы», утвержденного приказом Генерального директора Общества от 11.02.2016 № 21/П;
- Закона Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1;
- Положения о договорной работе в ОАО «Росипподромы», утвержденного приказом Генерального директора Общества от 20.04.2016 № 53/П.

2. Требования настоящего Положения обязательны для руководителей региональных управлений Общества, а также для специалистов, связанных с производственной деятельностью (зоотехник, ветврач - далее по тексту специалисты).

3. Руководители региональных управлений могут устанавливать дополнительные требования к специалистам, в целях усиления контроля за учетом движения поголовья лошадей, организацией и проведением испытаний, ведением договорной работы с владельцами лошадей.

Устанавливаемые руководителями региональных управлений дополнительные требования не должны противоречить требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

II Организация содержания, тренинга и испытаний лошадей

4. Организация содержания и тренинга лошадей включает:

-организацию договорной работы с коневладельцами;

-комплектование ипподрома и размещение лошадей на территории региональных управлений, а именно: прием, идентификация, перевод, отправка лошадей с оформлением соответствующих документов (приложения №№3,5,8);

-составление распорядка работы лошадей на дорожках ипподрома, который утверждается руководителем регионального управления;

-контроль за подготовкой лошадей к испытаниям;

-контроль за прохождением тренперсоналом необходимых инструктажей;

-контроль за соблюдением тренперсоналом правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических, ветеринарных правил, распорядка работы в отделениях.

5. При содержании в региональном управлении лошадей Общества и при оказании коневладельцам услуг по кормлению лошадей, необходимо установить норму кормления. Норма кормления утверждается приказом Генерального директора. Расход кормов осуществляется согласно установленной норме кормления, о чем ежемесячно составляется кормовая ведомость. Кормовая ведомость за подписью зоотехника и руководителя регионального управления предоставляется в бухгалтерию Общества.

6. Организация и проведение испытаний лошадей включает:

-разработку календарного расписания розыгрыша призов;

-проведение записи лошадей на призы в соответствии с Правилами испытаний и формирование программы испытаний;

-организацию допинг контроля;

-контроль за платной записью на подписные призы;

-контроль за наличием у лиц участующих в испытаниях квалификационных аттестатов, страховок, медицинских справок;

-ведение информационной базы (результаты испытаний лошадей, результаты выступлений наездников, жокеев).

7. Календарное расписание розыгрыша традиционных призов на следующий год предоставляется на согласование в Управление производственной деятельности до 1 ноября текущего года и утверждается Генеральным директором Общества.

Розыгрыш традиционных призов проводится в соответствии с утвержденным календарным расписанием. В случае, если возникает необходимость о переносе розыгрыша традиционного приза на другую дату, руководитель регионального управления подает на имя руководителя Управления производственной деятельности служебную записку с обоснованием переноса розыгрыша приза.

8. Перед началом каждого сезона испытаний, а также после ремонта дорожек проводится их измерение. Результаты измерения дорожек оформляются актом, который утверждается руководителем регионального управления и предоставляется в Управление производственной деятельности.

9. В каждом региональном управлении на определенный период испытаний лошадей рысистых пород приказом руководителя регионального управления устанавливается стандарт резвости, который в обязательном порядке печатается в программе испытаний.

10. При проведении подписных призов, кубков, фестивалей и т.п. региональные управления разрабатывают и представляют на согласование в Управление производственной деятельности Положение о розыгрыше таких призов.

III. Заключение договорных отношений с коневладельцами

11. В соответствии с Правилами в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", утвержденными приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 № 431 (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2011, регистрационный № 22885), с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 16.04 2013 № 183 (зарегистрирован Минюстом России 30.05.2013, регистрационный № 28595) ипподромы организуют испытания уровня работоспособности племенных лошадей по договорам (заявкам) с юридическими и физическими лицами.

12. С коневладельцами заключаются договоры утвержденных типовых форм:

- договор на оказание услуг по испытанию и тренингу лошадей верховых пород;
- договор на оказание услуг по испытанию и тренингу лошадей рысистых пород;
- договор на оказание услуг по содержанию и тренингу лошадей.

Типовая форма договора на оказание услуг коневладельцу предоставляется Управлением производственной деятельности Общества.

Ответственность за разработку, согласование и утверждение типовой формы договора на оказание услуг коневладельцам несет руководитель Управления производственной деятельности.

13. Стоимость услуг (далее – тарифы) оказываемых коневладельцам в региональном управлении утверждается приказом Генерального директора Общества.

14. Согласование договоров с коневладельцами не типовой формы или по не утвержденным тарифам проводится в соответствии с Положением о договорной работе.

15. Основанием для заключения договора на оказание коневладельцу конкретного вида услуг является:

- предоставление региональным управлением данного вида услуг (организация и проведение испытаний для лошадей верховых или рысистых пород, организация содержания и тренинга лошадей);

- возможность участия лошади в испытаниях в соответствии с Правилами испытаний (порода, возраст лошади, наличие племенных документов, и т.п.).

16. Специалист регионального управления, ответственный за подготовку и заключение договоров с коневладельцами кроме документов указанных в п.3.8 Положения о договорной работе в ОАО «Росипподромы», обязан запросить у коневладельца паспорт лошади. В случае, если в паспорте лошади указан другой собственник или при отсутствии паспорта на лошадь необходимо запросить документы, подтверждающие право коневладельца распоряжаться данной лошадью на законных основаниях (договор купли-продажи, дарения, аренды и т.п.);

Если коневладелец документально не может подтвердить свои права распоряжаться данной лошадью, договор не заключается.

17. Руководители региональных управлений несут ответственность за выполнение коневладельцами обязательств по договору. В случае невыполнения коневладельцем обязательств по оплате услуг более трех месяцев или существенном нарушении договора со стороны коневладельца, руководители региональных управлений (или лицо им уполномоченное) обязаны информировать об этом Управление производственной деятельности.

IV. Прием лошадей

18. Прием лошадей в региональное управление осуществляется после заключения договора и получения заявки от коневладельца. Коневладельцы могут направлять заявки и копии документов на лошадь посредством факсимильной связи или электронной почты. После рассмотрения заявки принимается решение о приеме лошади и оформляется разрешение на ввоз.

Разрешение на ввоз лошадей выдается руководителем управления или уполномоченным им лицом.

19. Лошадь на территорию регионального управления допускается при наличии заверенного ветеринарной службой ветеринарного свидетельства формы №1 или №4, содержащего данные о прививках против гриппа, ринопневмонии (не позднее 1,5 (полутора) месяцев со дня последней вакцинации), сибирской язвы, дерматомикозов, лептоспироза (не позднее 5 (пяти) месяцев со дня последней вакцинации), а также результаты

серологических исследований на ИНАН, САП, случную болезнь (не позднее 1 месяца со дня последнего исследования).

20. На каждую прибывшую лошадь коневладелец должен предоставить сопроводительный акт или заявление о направлении лошади в региональное управление по форме указанной в приложении № 1, 2, дополнительно могут сообщаться Ф.И.О. тренера в отделение которого коневладелец планирует разместить лошадь. Допускается оформление сопроводительного акта по форме коневладельца, если в нем содержится следующая информация: сведения о том, откуда и куда направляется лошадь, ее кличка, пол, порода, год рождения, происхождение и данные осмотра лошади перед отправкой.

На лошадь, ранее проходившую испытания на других ипподромах, коневладелец обязан предоставить карточку испытаний.

21. Паспорт лошади (оригинал или копия) передаются на хранение в региональное управление. Копия паспорта лошади должна содержать страницы с № паспорта, данными о лошади и владельце, графическим описанием лошади, страницу с отметкой о смене владельца лошади, даже если она не заполнена.

При отправке лошади с ипподрома оригинал паспорта лошади передается коневладельцу, а копия остается на хранении в региональном управлении.

22. В течение двух рабочих дней после прибытия лошади специалисты регионального управления проводят ее осмотр и идентификацию, о чем составляется акт по форме указанной в приложении № 3.

Акт подписывается специалистами регионального управления, тренером отделения, в котором размещается лошадь, коневладельцем или его представителем (если осмотр лошади проходил в их присутствии).

Все акты нумеруются в хронологическом порядке и вместе с заявлениями коневладельцев и сопроводительными актами подшиваются в дело. Данные о составленных актах заносятся в книгу (журнал) прибытия лошадей (приложение № 4).

В случае, если лошадь не проходит идентификацию (т.е. ее фактическое описание не соответствует данным указанным в паспорте лошади), специалисты регионального управления должны информировать об этом коневладельца и Управление производственной деятельности.

Лошадь не прошедшая идентификацию к испытаниям не допускается.

23. Ввоз лошадей на гастроли осуществляется в соответствии с п.18, 19, 20. Лошади, прибывающие на гастроли должны быть идентифицированы специалистом регионального управления до начала испытаний, в случае несоответствия лошади данным указанным в паспорте лошади, лошадь к испытаниям не допускается.

Если лошадь прибывает на гастроли на период более двух дней, ее прием оформляется актом.

V. Выбытие лошадей

24. Лошадь отправляется из регионального управления по письменному

заявлению коневладельца, в котором указывается место, куда направляется лошадь.

25. Перед отправкой лошади составляется акт зооветеринарного осмотра по форме, указанной в приложении № 5. На основании акта отправки выписывается ветеринарное свидетельство, и после оплаты оказанных услуг коневладельцем выдается разрешение на вывоз лошади. Пропуск на вывоз лошадей подписывается руководителем регионального управления или уполномоченным им лицом.

26. При отправке лошади коневладельцу выдаются оригиналы документов, поступившие с лошадью (копии документов остаются на хранении в региональном управлении). На лошадей проходивших испытания, выдается карточка учета испытаний, заверенная подписью специалиста регионального управления. При отправке гастрольных лошадей в их карточки испытаний заносятся результаты выступлений, которые заверяются подписью специалиста регионального управления.

27. Все акты отправки лошадей нумеруются в хронологическом порядке и вместе с заявлениями коневладельцев подшиваются в дело. Данные о составленных актах заносятся в книгу (журнал) выбытия лошадей (приложение № 6).

28. Отправка лошади из регионального управления на гастроли осуществляется на основании заявления коневладельца или тренера, с обязательным оформлением акта отправки и ветеринарного свидетельства. Акты на лошадей выбывающих на гастроли, нумеруются (и подшиваются) в хронологическом порядке, отдельно от других актов отправки. После завершения гастролей и возвращения лошади в региональное управление, специалистами делается отметка о дате ее возвращения, проводится идентификация лошади (без составления акта прибытия), ветеринарный врач принимает решение о необходимости прохождения лошадью карантина.

29. В случае падежа лошади или эвтаназии составляется акт (приложение № 7), в котором указываются причины и обстоятельства падежа лошади или эвтаназии, способе утилизации. Акт составляется в день выбытия лошади, комиссией в составе зоотехника, ветеринарного врача, тренера отделения за которым была закреплена лошадь, и утверждается руководителем регионального управления. К акту прикладывается заключение о результатах лабораторного исследования на исключение заболевания сибирской язвой и результаты патологоанатомического исследования (если оно проводилось).

Акты падежа нумеруются по дате составления и вместе с результатами лабораторных и патологоанатомических исследований подшиваются в дело.

VI. Перевод лошадей

30. Передача лошадей от одного тренера к другому (перевод) производится по письменному заявлению коневладельца или по распоряжению руководителя регионального управления. Передача лошадей оформляется актом, по форме, указанной в приложении № 8.

31. Акты передачи (перевода) нумеруются по дате передачи и подшиваются. Акты регистрируются в книге (журнал) переводов лошадей (приложение № 9).

VII. Учет поголовья принадлежащего Обществу

32. Учет лошадей, принадлежащих Обществу производится на основании - Положения о порядке приобретения, учета, перемещения и выбытия основных средств ОАО «Росипподромы».

33. При приобретении (или взятии в аренду) лошадей в Общество должны быть предоставлены следующие документы:

- паспорт племенной или спортивной лошади, оформленный в установленном порядке;
- заверенное ветеринарной службой ветеринарное свидетельство формы № 1 или № 4, содержащее данные о прививках против гриппа, ринопневмонии (не позднее 1,5 (полутора) месяцев со дня последней вакцинации), сибирской язвы, дерматомикозов, лептоспироза (не позднее 5 (пяти) месяцев со дня последней вакцинации), а также результаты серологических исследований на ИНАН, САП, случную болезнь (не позднее 1 месяца со дня последнего исследования);
- карточка учета испытаний, если Лошадь имела выступления на ипподромах;
- акт приема-передачи в котором содержатся данные зооветеринарного осмотра лошади (состояние опорно-двигательного аппарата, наличие травм и повреждений, упитанность, результат идентификации - соответствие фактического описания данным указанным в паспорте лошади).

34. При получении приплода (жеребят) составляется Акт на оприходование приплода животных (сельскохозяйственный учет, форма № 95).

35. Поступившие лошади закрепляются за материально-ответственным лицом.

36. При выбытии лошади из регионального управления (продажа, передача в аренду или на ответственное хранение, гастроли) оформляются следующие документы:

- акт зооветеринарного осмотра лошади перед отправкой;
- ветеринарное свидетельство, установленной формы;
- акт приема-передачи с данными зооветеринарного осмотра.

37. В случае, если лошадь не может быть использована в дальнейшей хозяйственной деятельности, по заявлению руководителя регионального управления на имя Председателя постоянно действующей комиссии по приему и списанию основных средств, на нее составляется акт выбраковки по форме

№ 103 –АПК, в котором указываются причины выбраковки и дальнейшее направление выбытия (реализация, убой).

В комиссию по выбраковке лошадей обязательно должны входить ветеринарный врач и зоотехник. После составления, акт выбраковки и заявление руководителя регионального управления передаются в течение трех дней в Управление производственной деятельности (по E-mail, оригиналы документов высылаются почтой).

38. В случае падежа лошади или эвтаназии составляется акт (приложение № 7), в котором указываются причины и обстоятельства падежа (эвтаназии), способе утилизации. Акт составляется в двух экземплярах в день выбытия лошади комиссией в составе зоотехника, ветеринарного врача, материально ответственного работника, за которым была закреплена лошадь и утверждается руководителем регионального управления. К акту прикладывается заключение о результатах лабораторного исследования на исключение заболевания сибирской язвой и результаты патологоанатомического исследования (если оно проводилось), фотоматериалы. Указанные документы передаются в течение трех дней в Управление производственной деятельности (по E-mail, оригиналы документов высылаются почтой), второй экземпляр акта и копии результатов лабораторного и патологоанатомического исследований хранятся в региональном управлении.

VIII. Отчетность по движению поголовья лошадей

39. Не позднее 5 числа текущего месяца региональное управление должно предоставить (по E-mail) в Управление производственной деятельности заверенные подписью руководителя регионального управления следующие отчетные формы за прошедший (отчетный) месяц:

- справка о движении поголовья (по форме приложение № 10);
- ежемесячный отчет о производственной деятельности (приложение № 11);
- количество конедней за отчетный месяц (приложение № 12, данная форма также предоставляется в бухгалтерию Общества).

40. Ежеквартально региональное управление предоставляет в Управление производственной деятельности выписки из журналов прибытия, переводов, выбытия лошадей.

IX Отчетность по результатам испытаний

41. В течение 3–х дней после проведения дня испытаний лошадей, региональное управление направляет в Управление производственной деятельности и во ВНИИ коневодства подписанные руководителем регионального управления и главным судьей программу испытаний и протокол проведения испытаний, в котором указываются следующие данные:

- условия проведения испытаний (погодные условия, состояние дорожки);
- результаты испытаний (резвость лошадей, занятые места, нарушения, резвость по отдельным отрезкам дистанции);

- снятые лошади и причины их снятия;
- замены наездников /жокеев;
- нарушения и меры взыскания к участникам испытаний нарушившим Правила.

Программы и протоколы отправляются по E-mail, оригиналы высылаются в Управление производственной деятельности почтой в течение 5 дней после проведения последнего дня испытаний в отчетном месяце.

42. После окончания сезона испытаний региональное управление в течение одного месяца составляет отчет о производственной деятельности и каталог испытанных лошадей. Отчет, заверенный подписью руководителя и специалистами регионального управления предоставляется в Управление производственной деятельности и во ВНИИ коневодства.

43. Региональное управление обеспечивает постоянное хранение результатов испытаний на электронных и бумажных носителях, в том числе карточек испытаний на каждую испытанную лошадь, а также материалы фотофиниша и видеозаписи традиционных призов.

Приложение № 1

АКТ

зооветеринарного осмотра лошади (ей).

«___» 20 ___ г.

(место составления акта)

Настоящий акт составлен: _____

(Ф.И.О. лиц составивших акт)

о том, что нижеследующая лошадь направляется в _____ РУ для прохождения тренинга и испытаний (или для размещения и прохождения тренинга) в тренотделение № ___ (или Ф.И.О. тренера):

Кличка	пол	масть	год рождения	происхождение (указывается отец, отец отца –мать, отец матери)	№ паспорта

(указываются результаты зооветеринарного осмотра перед отправкой, наличие травм повреждений).

С лошадью передаются следующие документы:

- ветеринарное свидетельство Ф № от «___» 20 ___ г.

- паспорт лошади № ,

Доставка лошади осуществляется автотранспортом.

/ / /

/ / /

(подписи лиц составивших настоящий акт /Ф.И.О./)

Приложение № 2

Руководителю

РУ

(наименование регионального Управления)

(Ф.И.О Руководителя)

от коневладельца

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ РУ для прохождения тренинга и испытаний (или для размещения и прохождения тренинга) в тренотделение № ____ (или указывается Ф.И.О. тренера) принадлежащую мне лошадь:

(указываются данные о лошади: кличка, пол, масть, год рождения, порода, происхождение)

Лошадь направляется из _____

(указывается местонахождение лошади перед отправкой на ипподром)

_____ (дата)

/ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

«___» ____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

РУ

(наименование регионального Управления)

____ / ____ / ____

(подпись, Ф.И.О. Руководителя)

АКТ №____

Зооветеринарного осмотра лошади (ей), прибывшей (их) «___» ____ 20 ____ г. из

(наименование хозяйства и адрес, откуда прибыла лошадь)

Кличка	пол	масть	год рождения	происхождение (указывается отец, отец отца – мать, отец матери)	№ паспорта

Владелец: _____

(указывается Ф.И.О. владельца, для юридических лиц - наименование , в случае если владелец распоряжается лошадью на правах аренды, то указывается собственник и арендатор)

(указываются результаты зооветеринарного осмотра, наличие травм повреждений, состояние опорно-двигательного аппарата, упитанность, результаты идентификации – соответствие данным указанным в документах лошади).

Рекорд: _____ (рекорд и ипподром где он показан, указываются у лошадей ранее проходивших испытания)

Лошадь размещается в тренотделение №_____, строение №_____

Зоотехник: _____ / _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ветврач: _____ / _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Лошадь(ей) принял тренер: _____ / _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

КНИГА (ЖУРНАЛ) ПРИБЫТИЯ ЛОШАДЕЙ

Приложение № 5

«___» ____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

РУ

(наименование регионального Управления)

/ /

(подпись, Ф.И.О. Руководителя)

АКТ №____

Зооветеринарного осмотра лошади (ей), отправляемой (ых) в

(наименование хозяйства и адрес, куда направляется лошадь)

Кличка	пол	масть	год рождения	происхождение (указывается отец, отец отца – мать, отец матери)	№ паспорта

Владелец: _____
(указывается Ф.И.О. владельца, для юридических лиц – наименование)

(указываются результаты зооветеринарного осмотра, наличие травм повреждений, перед отправкой лошади).

Рекорд: _____ (рекорд и ипподром где он показан, указываются у лошадей проходивших испытания)

С лошадью передаются следующие документы:

- ветеринарное свидетельство Ф № от «___» ____ 20 ____ г.
- паспорт лошади № ____,
- карточка учета испытаний.

Зоотехник: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ветврач: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Лошадь(ей) сдал тренер: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

КНИГА (ЖУРНАЛ) ВЫБЫТИЯ ЛОШАДЕЙ

Приложение № 7

«___» 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

РУ

(наименование регионального Управления)

/ / /

(подпись, Ф.И.О. Руководителя)

АКТ №___

Комиссия в составе: _____

(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт)

составили настоящий акт в подтверждение падежа (гибели, вынужденного убоя, эвтаназии)

(указываются данные о лошади: кличка, пол, порода, год рождения, происхождение, владелец лошади)

(описываются обстоятельства, дата, время и причины падежа лошади, при проведении эвтаназии в акте должен быть зафиксирован метод эвтаназии).

При микроскопическом исследовании патматериала (ухо от трупа лошади) микробов, характерных для возбудителя сибирской язвы не обнаружено. Результат исследования по экспертизе _____ прилагается.

(указывается № экспертизы, и кем проводилась)

Труп лошади был утилизирован _____

/ / /

/ / /

/ / /

(подписи лиц составивших настоящий акт /Ф.И.О./)

Приложение № 8

«___» ____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

РУ

(наименование регионального Управления)

____ / ____ / ____

(подпись, Ф.И.О. Руководителя)

АКТ №____

Зооветеринарного осмотра лошади (ей), переводимой (ых) из тренотделения №____ в тренотделение №____ (если отсутствует № тренотделения, указывается № строения и Ф.И.О. тренера)

Кличка	пол	масть	год рождения	происхождение (указывается отец, отец отца – мать, отец матери)	№ паспорта

Владелец: _____

(указывается Ф.И.О. владельца, для юридических лиц - наименование , в случае если владелец распоряжается лошадью на правах аренды, то указывается собственник и арендатор)

Рекорд: _____ (рекорд и ипподром где он показан, указываются у лошадей проходивших испытания)

(указываются результаты зооветеринарного осмотра, наличие травм повреждений, состояние опорно-двигательного аппарата, упитанность).

Зоотехник: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ветврач: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Лошадь(ей) сдал тренер: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Лошадь(ей) принял тренер: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

КНИГА (ЖУРНАЛ) ПЕРЕВОДА ЛОШАДЕЙ

Справка о движении поголовья лошадей в _____ РУ за _____ 20__г
(месяц)

Зоотехник:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Региональное Управление _____ 20 ____ год
 (отчетный месяц)

Поголовье лошадей, находящееся на территории ипподрома на конец отчетного месяца					
Лошади, принадлежащие ОАО «Росипподромы»	Рысаки, проходящие тренинг и испытания		Скаковые лошади, проходящие тренинг и испытания		Всего, гол. Лошади прочие (спортивные, хобби класс и т.п.)
	орловской рысистой породы, гол.	призовых рысистых пород, гол.	ч/к верховой породы, гол.	арабской чистокровной породы, гол.	

Испытания лошадей

Проведено дней испытаний	
Проведено заездов	
Проведено скачек	
Испытано лошадей рысистых пород	
Испытано лошадей верховых пород	
Количество гастролеров, принимавших участие в испытаниях	
Прочие мероприятия:	

Данные по коневладельцам

Группы лошадей	Количество владельцев	Заключено договоров в отчетном месяце	Не заключено договоров
Рысаки			
Скаковые лошади			
Прочие лошади (спортивные, хобби класс и т.п.)			

Разыграно призовых сумм, руб.	Произведена выплата, руб.	Спонсоры (источники финансирования)

руководитель Регионального Управления

/

КОНЕДНИ В _____ 20 ____ год

№ т/о _____
 (Ф.И.О. тренера)
 строение №_____

№ п/п	Коневладелец	собственник	Кличка	Дата прибытия на т/о	Дата выбытия из т/о	Кол-во конедней	Сумма руб.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
итого конедней							